

管理者CMS操作マニュアル

(1.05版)

目次(1)

共通編

1. 本サービスについて	
1-1 概要	… 6
1-2 機能	… 8
1-3 ご利用開始までの手順	… 9
1-4 動作確認環境	…10
2. 基本操作	
2-1 ログイン	…11
2-2 サービス選択画面	…13
2-3 画面構成	…14
2-4 TOP画面について	…15
2-5 アカウント管理画面について	…16

基本設定編

1. 企業・サービス・SuperUserについて	
1-1 企業・サービス・SuperUserについて	…18
2. 企業管理	
2-1 企業の一覧確認・詳細	…20
2-2 企業の編集	…21
2-3 企業の削除	…23
3. サービス管理	
3-1 パスワード強度	…24
3-2 サービスの一覧確認・詳細	…25
3-3 サービスの編集	…26
3-4 サービスの削除	…28
4. SuperUser管理	
4-1 SuperUserの新規登録	…29
4-2 SuperUserの一覧確認・詳細	…31
4-3 SuperUserの編集	…32
4-4 SuperUserの削除	…33

サービス運用編

1. ユーザの登録手順	
1-1 権限ロール	
1-1-1 権限ロールについて	…36
1-1-2 権限ロールの新規登録	…38
1-1-3 権限ロールの一覧確認・詳細	…39
1-1-4 権限ロールの編集	…40
1-1-5 権限ロールの削除	…41
1-2 ユーザ	
1-2-1 ユーザについて	…42
1-2-2 ユーザの新規登録	…43
1-2-3 ユーザの一覧確認・詳細	…46
1-2-4 ユーザの編集	…47
1-2-5 ユーザの削除	…49
1-3 ユーザグループ	
1-3-1 ユーザグループについて	…50
1-3-2 ユーザグループの新規登録	…51
1-3-3 ユーザグループの一覧確認・詳細	…56
1-3-4 ユーザグループの編集	…57
1-3-5 ユーザグループの削除	…58
2. 各種コンテンツの登録手順	
2-1 ドリル	
2-1-1 ドリル登録の流れ	…60
2-1-2 問題形式について	…61
2-1-3 問題入稿について	…63
2-1-4 ドリル形式について	…64
2-1-5 ドリル入稿について	…65
2-1-6 問題の新規登録(単問)	…66
2-1-7 問題の新規登録(大問)	…67
2-1-8 ドリルの新規登録	…68
2-1-9 問題の一覧確認・詳細 ・プレビュー	…69
2-1-10 問題の編集・削除	…70
2-1-11 ドリルの一覧確認・詳細 ・事前確認	…71
2-1-12 ドリルの編集・削除	…72
2-1-13 ドリルのスキン新規登録	…73
2-1-14 ドリルのスキン一覧確認・詳細	…74
2-1-15 ドリルのスキン編集・削除	…75
2-1-16 通知メッセージの新規登録	…76
2-1-17 通知メッセージの一覧確認 ・詳細	…77
2-1-18 通知メッセージの編集・削除	…78
2-1-19 問題属性の新規登録	…79
2-1-20 問題属性の一覧確認	…80
2-1-21 問題属性の編集・削除	…81

目次(2)

2. コンテンツの登録手順

2-2 ビデオ

2-2-1	ビデオの新規登録	…82
2-2-2	ビデオの一覧確認・詳細	…84
2-2-3	ビデオの編集	…86
2-2-4	ビデオの削除	…87

2-3 ドキュメント

2-3-1	ドキュメントの新規登録	…88
2-3-2	ドキュメントの一覧確認 ・詳細	…89
2-3-3	ドキュメントの編集	…90
2-3-4	ドキュメントの削除	…91

2-4 リンク

2-4-1	リンクの新規登録	…92
2-4-2	リンクの一覧確認・詳細	…93
2-4-3	リンクの編集	…94
2-4-4	リンクの削除	…95

3. コース/ボックス/コンテンツ紐付けの登録手順

3-1 コース/ボックス/コンテンツ紐付け

3-1-1	コース/ボックス/コンテンツ 紐付けについて	…97
3-1-2	コースの新規登録	…100
3-1-3	ボックスの新規登録	…104
3-1-4	コンテンツの紐付け	…106
3-1-5	コース/ボックス/コンテンツ の一覧確認・詳細	…109
3-1-6	コース/ボックス/コンテンツ 紐付け情報の編集	…111
3-1-7	コース/ボックス/コンテンツ 紐付けの削除	…112
3-1-8	初期画像変更	…113

4. 学習履歴の確認手順

4-1 学習履歴

4-1-1	学習履歴について	…115
4-1-2	ユーザ別履歴一覧の確認	…122
4-1-3	コース別履歴一覧の確認	…123
4-1-4	コンテンツ別履歴一覧 の確認	…124
4-1-5	学習履歴CSVダウンロード 手順	…125
4-1-6	進捗状況CSVダウンロード 手順	…127

5. お知らせの登録手順

5-1 お知らせ

5-1-1	お知らせについて	…129
5-1-2	企業向けお知らせの新規登録	…130
5-1-3	サービス向けお知らせの 新規登録	…132
5-1-4	お知らせの一覧確認・詳細	…134
5-1-5	お知らせの編集	…135
5-1-6	お知らせの削除	…136

6. コミュニケーションの利用手順

6-1 ライブ

6-1-1	ライブについて	…138
6-1-2	ライブの新規予約	…139
6-1-3	ライブの一覧確認・詳細	…141
6-1-4	ライブの編集	…142
6-1-5	ライブの削除	…143
6-1-6	アプリインストール	…144
6-1-7	ライブへの入室	…145
6-1-8	入室後画面について	…146
6-1-9	マイク/カメラ/スピーカの 確認	…149
6-1-10	画面レイアウト変更	…151
6-1-11	チャット画面について	…152
6-1-12	アプリケーション共有	…153
6-1-13	デスクトップ共有	…154
6-1-14	接続方法の変更	…155
6-1-15	ライブの録画	…156
6-1-16	録画の再生及びAVI変換	…157
6-1-17	ライブ実績管理	…158

6-2 メッセージ

6-2-1	メッセージについて	…160
6-2-2	メッセージスレッドの作成	…161
6-2-3	メッセージスレッドの一覧確認 ・詳細	…163
6-2-4	受信メッセージの一覧確認 ・詳細	…164
6-2-5	メッセージスレッドの削除	…166

目次(3)

応用編

1. 完了条件設定手順

1-1 完了条件設定

- 1-1-1 完了条件について …169
- 1-1-2 完了条件の設定 …170

2. 一括登録・一括出力手順

2-1 一括登録

- 2-1-1 一括登録について …175
- 2-1-2 一括登録ファイルについて …176
- 2-1-3 CSV投入・一括処理手順 …177

2-2 一括出力

- 2-2-1 一括出力について …179
- 2-2-2 一括出力手順 …180

3. コンテンツ配布手順

3-1 コンテンツ配布

- 3-1-1 コンテンツ配布について …182
- 3-1-2 配布コンテンツ/コースの新規登録 …184
- 3-1-3 配布コンテンツの一覧確認・利用状況詳細 …186
- 3-1-4 配布コンテンツの編集 …187
- 3-1-5 コンテンツ配布先サービスの削除 …188
- 3-1-6 配布されたコンテンツについて …189

4. ドリル形式レポートの添削手順

4-1 ドリル形式レポート

- 4-1-1 ドリル形式レポートについて…191
- 4-1-2 提出済みレポートの確認 …194
- 4-1-3 レポートの分配 …196
- 4-1-4 レポートの取得 …197
- 4-1-5 レポートの添削 …198
- 4-1-6 レポートの承認 …201
- 4-1-7 レポートの取下げ …202
- 4-1-8 レポートの差戻し …203
- 4-1-9 レポートの強制回収 …204
- 4-1-10 添削者別添削実績の確認 …205

5. コース用メッセージスレッドの登録手順

5-1 コース用メッセージスレッド

- 5-1-1 コース用メッセージスレッドについて …207
- 5-1-2 コース用メッセージスレッドの作成 …208

改版履歴

版数	改版日	改版者	変更内容
初版	2017/12/11	橋本	・ 初版作成
1.01版	2017/1/31	橋本	・ コンテンツ紐付け時の注意事項を追加 ・ CSV一括登録時の注意事項を追加 ・ コース用メッセージスレッドの作成手順追加 ・ コース卸機能を追加
1.02版	2017/4/1	橋本	・ パスワード強度の注記を追加 ・ ライブ画面の詳細説明追加 ・ ユーザ紐付け手順を削除 ・ 注記を追加
1.03版	2018/5/17	橋本	・ 問題属性管理機能追加 ・ 問題のプレビュー機能追加 ・ 問題の解答方式に「記述式単一解答(長文解答)」追加 ・ コースへのユーザグループ紐付け機能追加 ・ 学習履歴CSVダウンロード機能追加 ・ 進捗状況CSVダウンロード機能追加
1.04版	2018/5/25	橋本	・ 録画したデータのAVI変換手順を追加
1.05版	2018/6/18	橋本	・ ビデオが再生できない場合の手順を追加

4. 学習履歴の確認手順

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 1/7

学習履歴の確認手順は以下3通りになります。

- ◆ ユーザ別履歴一覧 …ユーザを軸に所属するコースの完了数を一覧で表示します。詳細情報では指定したユーザの所属するコース毎に実施したコンテンツの履歴を表示します。
- ◆ コース別履歴一覧 …コースを軸に紐付くコンテンツ、ユーザ、コースを完了させたユーザ数を表示します。詳細情報では、指定したコースに所属するユーザのコースの進捗状況を表示させます。
- ◆ コンテンツ別履歴一覧 …コンテンツを軸に、指定期間内におけるユーザの実施回数を表示させます。詳細情報では、指定したコンテンツを実施したユーザの実績を表示させます。

確認可能項目イメージ ①

◆ ユーザ別履歴情報一覧

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

検索する項目を指定してください

ユーザ名

ユーザグループ名

☒ 休止状態のユーザを含む

検索

検索ユーザ学習履歴出力

ユーザ毎に履歴を一覧表示します。

ユーザ名	ユーザグループ名	所属コース数	コース完了数	操作
サービス利用ユーザ018		0	0	詳細
サービス利用ユーザ017		0	0	詳細
サービス利用ユーザ		0	0	詳細

■ ユーザ別履歴情報一覧に表示する内容

項目名	説明
ユーザ名	サービス利用ユーザの名前が表示されます。
ユーザグループ名	サービス利用ユーザが所属するユーザグループをカンマ区切りで表示します。
所属コース数	ユーザが所属するコースの総数を表示します。
コース完了数	ユーザが完了させたコースの数を表示します。
操作 ([詳細]をクリック)	指定したユーザの履歴詳細画面へ遷移します。

※休止ユーザの履歴を表示することもできます。

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 2/7

確認可能項目イメージ ②

◆ ユーザ別履歴情報の詳細 …指定したユーザの詳細情報および所属するコースのコンテンツ実施履歴を表示します。

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

【ユーザ別履歴情報の詳細】

ユーザ名NTTサービス利用ユーザ007

全コース一括出力

ユーザグループ名

コース名demo_course_hsmtdemo_course_hsmtd

一括出力

コース完了ステータス未達成

123

コンテンツ種別	コース表示名	実績	学習開始日時	学習完了日時	操作
リンク	test_link_001	0%	2017/10/18 15:58:40		
ドリル	動作確認単問ノーマルドリル	25%	2017/10/17 09:49:23	2017/10/17 09:50:41	詳細
ドリル	添削レポートテスト0920(前川)	0%	2017/10/17 11:01:12	2017/10/17 11:01:28	詳細
ドリル	添削レポートテスト0920(前川)	0%	2017/10/17 10:56:32	2017/10/17 10:56:47	詳細
ドリル	添削モードドリル003	100%	2017/10/17 10:35:49	2017/10/17 10:36:09	詳細

完了条件を達成していないコンテンツは背景が赤に反転します。

4:10

ドリル実施条件

スタート条件：はじめから開始

ドリル種別：添削モード

ドリル作成者：管理画面利用ユーザ

ドリル履歴にカーソルを合わせると、スタート条件、ドリル種別、ドリルの作成者がポップアップで表示されます。

■ ユーザ別履歴情報詳細に表示する内容

項目名		説明
ユーザ情報		ユーザ名や所属するユーザグループ、所属するコースとその完了ステータスを表示します。
コース別 コンテンツ 履歴	コンテンツ種別	コンテンツの種別(ドリル/動画/ドキュメント/リンク)を表示します。
	コース表示名	対象のコンテンツのコース上での表示名を表示します。
	実績	コンテンツの実績を%で表示します。
	学習開始日時	コンテンツを実行した日時を表示します。
	学習完了日時	コンテンツの実行を終えた日時を表示します。 ※完了条件を達成した日時ではないのでご注意ください。
	操作 ([詳細]をクリック)	ドリルのみ問題単位の正誤情報を表示させることができます。

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 3/7

確認可能項目イメージ ③

◆ ユーザ別履歴情報(ドリル)の詳細

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

【ユーザ別履歴情報(ドリル)の詳細】

ユーザ名

NTTサービス利用ユーザ007

ユーザグループ名

ドリル履歴詳細情報

ドリル識別ID

drill_0000000088

ドリル名

動作確認単問ノーマルドリル

学習時間

57 秒

学習実績

1/4 問

ドリル正誤情報

1	2	3	4
x	○	x	x

戻る



問題の正誤情報をクリックすると、実際の問題の解答画面を表示させます。

■ ユーザ別履歴情報(ドリル)の詳細に表示する内容

項目名		備考
ユーザ情報		ユーザ名と所属するユーザグループを表示します。
ドリル履歴 詳細情報	ドリル識別ID	対象のドリルの識別IDを表示します。
	ドリル名	対象のドリルの名前を表示します。
	学習時間	対象のユーザがドリルを学習していた時間を表示します。
	学習実績	ドリルの実績を表示します。 ※ドリルの設定に従い、正解数/正答率/得点で表示されます。
問題正誤情報		対象のドリルに設定されている問題単位の正誤情報を表示します。

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 4/7

確認可能項目イメージ ④

◆ コース別履歴情報一覧

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

検索する項目を指定してください

コース名

検索

12

コース毎に履歴を一覧表示します。

コース名	コンテンツ総数	受講者数	コース完了受講者数	操作
添削レポート確認用コース	0	1	0	詳細
試験用コース001	0	6	3	詳細
試験用コース001	0	6	0	詳細
作成更新ソート試験先001	0	1	1	詳細
作成更新ソート試験後001	1	1	0	詳細

■ コース別履歴情報一覧に表示する内容

項目名	備考
コース名	コースの名前を表示します。
コンテンツ総数	コースに紐付いているコンテンツの総数を表示します。
ユーザ数	コースに所属するサービス利用ユーザの総数を表示します。
コース完了ユーザ数	ユーザ数のうち、対象のコースを完了したサービス利用ユーザの数を表示します。
操作 ([詳細]をクリック)	指定したコースの履歴詳細画面へ遷移します。

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 5/7

確認可能項目イメージ ⑤

◆ コース別履歴情報の詳細

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

【コース別履歴情報の詳細】

コース名

demo_course_hsmt

コース完了状況

0/6 人

※休止状態のユーザを含む

コンテンツ総数

12

※完了条件が設定されているコンテンツの総数

◀ ◁ 1 ▷ ▶

ユーザ名	ユーザグループ名	コース進捗率	コース完了ステータス	コース完了日時	操作
塾生003		0 %	未完了		詳細
塾生002		0 %	未完了		詳細
塾生001		8 %	未完了		詳細
hsmt1		0 %	未完了		詳細
hsmt	前川テストグループD	50 %	未完了		詳細

指定したコースとユーザをベースに、ユーザ別履歴詳細画面へ遷移し、コンテンツの履歴を表示させることができます。



■ コース別履歴情報詳細に表示する内容

項目名		備考
コース情報		コース名、コース完了状況、コンテンツ総数を表示させます。
ユーザ別 コース進捗	ユーザ名	指定したコースに所属するサービス利用ユーザ名を表示します。
	ユーザグループ名	所属するユーザの所属するユーザグループをカンマ区切りで表示します。
	コース進捗率	対象コースの進捗率を%で表示します。
	コース完了ステータス	対象コースの完了ステータス(完了/未完了)を表示します。
	コース完了日時	コース完了ステータスが完了となった日時を表示します。
	操作 ([詳細]をクリック)	指定したコースとユーザを軸にユーザ別履歴詳細画面を表示します。

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 6/7

確認可能項目イメージ ⑥

◆ コンテンツ別履歴情報一覧

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

【コンテンツ別履歴情報の一覧】

検索する項目を指定してください

コンテンツ識別ID

コンテンツ名

2017/09/25

〜

2017/10/25

コンテンツ種別

自サービス/外部

選択なし

自サービスコンテンツ

外部コンテンツ

検索

デフォルトでは当日より過去一ヶ月の期間を対象として履歴を表示させます。

表示に時間がかかる場合があります。

«

«

1

2

3

4

5

6

»

»

コンテンツ識別ID	コンテンツ名	コンテンツ種別	コース表示名	実施回数	操作
drill_000000008	動作確認単問ノーマルドリル	ドリル/テスト/添削モードドリル	動作確認単問ノーマルドリル	5	詳細
lnk_000000034	リンク002	リンク	他社教材 2	3	詳細
lnk_000000033	リンク001	リンク	他社教材 1	2	詳細
doc_0000000032	ZIPファイル	ドキュメント	自習教材	1	詳細
doc_0000000031	ドキュメント001	ドキュメント	【参考】合格するためには	4	詳細
vid_000000030	ビデオ002	動画	【復習】やり直し動画	9	詳細

■ コンテンツ別履歴情報一覧に表示する内容

項目名	備考
コンテンツ識別ID	コンテンツ識別IDを表示します。
コンテンツ名	コンテンツの名前を表示します。
コンテンツ種別	コンテンツ種別(ドリル/動画/ドキュメント/リンク)を表示します。
コース表示名	対象のコンテンツのコース上での表示名を表示します。
実施回数	コンテンツの実施回数を表示します。 ※同一のコンテンツを別のコースに紐付けている場合は、別の履歴として表示され、実施回数も別々に計上されます。
操作 ("詳細"をクリック)	指定したコンテンツの履歴詳細画面へ遷移します。

4-1. 学習履歴

4-1-1 学習履歴について 7/7

確認可能項目イメージ ⑦

◆ コンテンツ別履歴情報の詳細

ユーザ ▶ 履歴管理

ユーザ別履歴一覧

コース別履歴一覧

コンテンツ別履歴一覧

【コンテンツ別履歴情報の詳細】

コンテンツ識別IDdrill_0000000088

コンテンツ名動作確認単問ノーマルドリル

コンテンツ種別ドリル/テスト/添削モードドリル

コース表示名称動作確認単問ノーマルドリル

実施回数5

実施期間2017/09/25 ~ 2017/10/25

本画面には、実施期間に従った履歴が表示されます。

« < 1 > »

ユーザ名	ユーザグループ名	実績	学習開始日時	学習完了日時
hsmt	前川テストグループD	-	2017/10/20 17:06:06	2017/10/20 17:06:42
NTTサービス利用ユーザ007		75%	2017/10/19 15:17:07	2017/10/19 15:18:04
NTTサービス利用ユーザ007		25%	2017/10/17 09:49:23	2017/10/17 09:50:41

ドリル実施条件

スタート条件：はじめから開始

ドリル種別：添削モード

ドリル作成者：管理画面利用ユーザ

ドリル履歴にカーソルを合わせると、スタート条件、ドリル種別、ドリルの作成者がポップアップで表示されます。

■ コンテンツ別履歴情報詳細に表示する内容

項目名		備考
コンテンツ情報		コンテンツ識別ID、コンテンツ名、コンテンツ種別、コース表示名、実施回数、実施期間を表示します。
ユーザ別 コンテンツ 実績	ユーザ名	サービス利用ユーザ名を表示します
	ユーザグループ名	サービス利用ユーザが所属するユーザグループをカンマ区切りで表示します。
	実績	各コンテンツの実績を%で表示します。
	学習開始日時	コンテンツを実行した日時を表示します。
	学習完了日時	コンテンツの実行を終えた日時を表示します。 ※完了条件を達成した日時ではないのでご注意ください。

4-1. 学習履歴

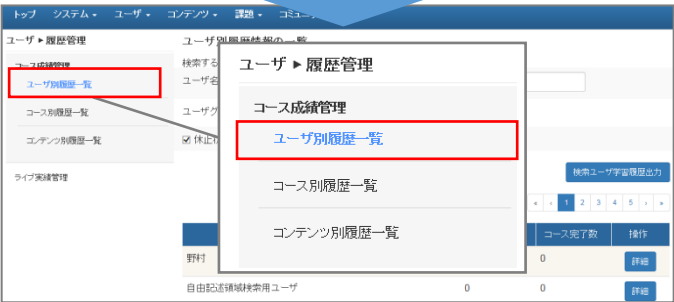
4-1-2 ユーザ別履歴一覧の確認

以下、**ユーザ別履歴一覧**の確認手順になります。

- 1. [ユーザ]のタブを選択し、[履歴管理]をクリックします。
- 2. 画面左メニュー[コース成績管理]を選択し、[ユーザ別履歴一覧]をクリックします。
- 3. [ユーザ別履歴一覧]をクリックします。
- 4. ユーザ別履歴一覧が表示されます。
- 5. 項目で検索するもしくは、ソートすることで該当ユーザ履歴を検索できます。
- 6. 該当ユーザの[詳細]をクリックすると詳細画面が表示されます。
- 7. ドリルの[詳細]をクリックすると問題ごとの正答も確認できます。



TOP画面



ユーザ別履歴情報の一覧画面



ユーザ別履歴情報の一覧画面

ユーザ別履歴情報(ドリル)の詳細

ユーザ名	type3サービス利用ユーザ007
ユーザグループ名	
ドリル履歴詳細情報	
ドリル識別ID	drill_0000000008
ドリル名	確認用テスト
学習時間	6 秒
学習実績	0/2 問
問題の正誤情報	
1	2
×	×

ユーザ別履歴情報(ドリル)の詳細画面



ユーザ別履歴情報の詳細画面

4-1. 学習履歴

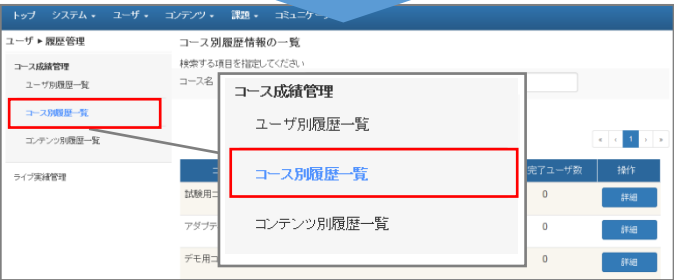
4-1-3 コース別履歴一覧の確認

以下、コース別履歴一覧の確認手順になります。

- 1. [ユーザ]のタブを選択し、[履歴管理]をクリックします。
- 2. 画面左メニュー[コース成績管理]を選択し、[コース別履歴一覧]をクリックします。
- 3. コース別履歴の一覧が表示されます。
- 4. 項目で検索するもしくは、ソートすることで該当コース履歴を検索できます。
- 5. 該当コースの[詳細]をクリックすると詳細画面が表示されます。
- 6. ユーザの[詳細]をクリックするとユーザ別履歴の詳細画面に遷移します。



TOP画面



コース別履歴情報の一覧画面



コース別履歴情報の一覧画面



コース別履歴情報の詳細画面



ユーザ別履歴情報の詳細画面

4-1. 学習履歴

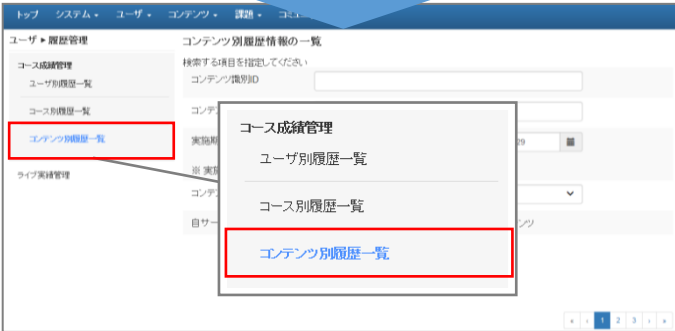
4-1-4 コンテンツ別履歴一覧の確認

以下、コンテンツ別履歴一覧の確認手順になります。

- 1. [ユーザ]のタブを選択し、[履歴管理]をクリックします。
- 2. 画面左メニュー[コース成績管理]を選択し、[コンテンツ別履歴一覧]をクリックします。
- 3. コンテンツ別履歴の一覧が表示されます。
- 4. 項目で検索するもしくは、ソートすることで該当コンテンツ履歴を検索できます。
- 5. 該当コンテンツの[詳細]をクリックすると詳細画面が表示されます。



TOP画面

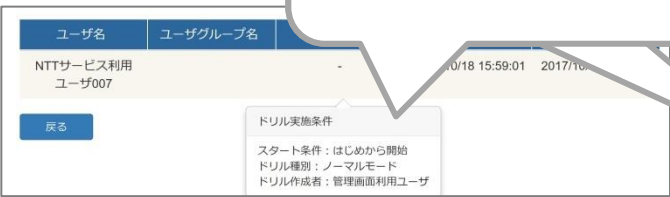


コンテンツ別履歴情報の一覧画面



コンテンツ別履歴情報の一覧画面

ユーザ履歴に
カーソルを合わせるとドリル実
施条件が表示されます。



コンテンツ別履歴情報の詳細画面

4-1. 学習履歴

4-1-5 学習履歴CSVダウンロード手順 1/2

以下、学習履歴CSVファイルのダウンロード手順になります。
ダウンロードできる学習履歴の情報については、CSVフォーマットをご参照ください。

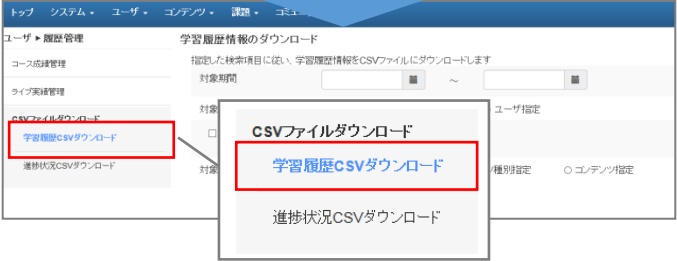
- 1. [ユーザ]のタブを選択し、[履歴管理]をクリックします。
- 2. 画面左メニュー[CSVファイルダウンロード]を選択し、[学習履歴CSVダウンロード]をクリックします。
- 3. 以下、項目を選択し、ダウンロードする学習履歴CSVファイルの情報を絞ります。

- ・対象期間
- ・対象ユーザ
- ・対象コンテンツ

- 4. [CSV出力]をクリックします。
- 5. 確認画面がポップアップが表示されます。[OK]をクリックします。
- 6. システムお知らせ一覧から出力したCSVファイルをダウンロードします。



TOP画面



学習履歴情報のダウンロード画面



学習履歴情報のダウンロード画面



注意事項

- ・ CSVファイルへ出力できる上限は、1,000,000件となります。
上限を超える場合は検索条件を設定し直して、再度CSV出力を実施してください。



確認画面

4-1. 学習履歴

4-1-6 進捗状況CSVダウンロード手順

以下、進捗状況CSVファイルのダウンロード手順になります。
ダウンロードできる進捗状況の情報については、CSVフォーマットをご参照ください。

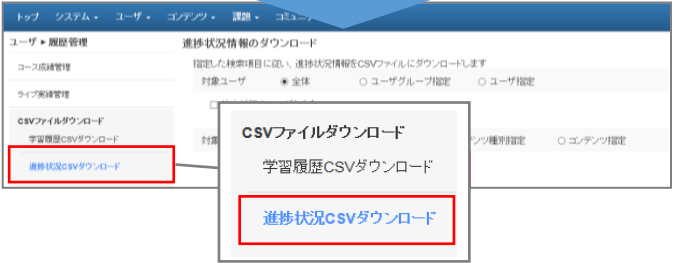
1. [ユーザ]のタブを選択し、
[履歴管理]をクリックします。
2. 画面左メニュー[CSVファイルダウンロード]を選択し、
[進捗状況CSVダウンロード]をクリックします。
3. 以下、項目を選択し、ダウンロードする
進捗状況CSVファイルの情報を絞ります。

- ・ 対象ユーザ
 - ・ 対象コンテンツ

4. [CSV出力]をクリックします。
5. 確認画面がポップアップが表示されます。
[OK]をクリックします。
6. システムお知らせ一覧から出力したCSV
ファイルをダウンロードします。



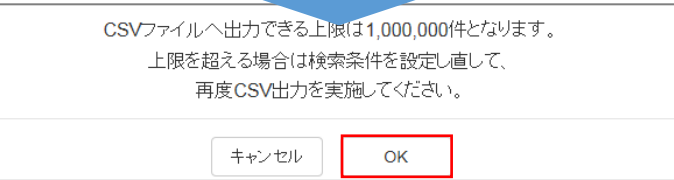
TOP画面



進捗状況情報のダウンロード画面



進捗状況情報のダウンロード画面



確認画面

⚠ 注意事項

- ・ CSVファイルへ出力できる上限は、
1,000,000件となります。
上限を超える場合は検索条件を設定し直して、
再度CSV出力を実施してください。
- ・ 進捗状況CSVでは、対象コンテンツの
実施/未実施をユーザ毎に確認できるため、
対象期間を指定することはできません。
対象ユーザ・対象コンテンツの指定方法は、
学習履歴CSVと同様になります。
- ・ コース紐付けを外した場合、所定の日数が
経過した後に対象のユーザの情報が出力され
なくなります。